

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с. Подымахино имени Героя Советского Союза Антипина Ивана Николаевича
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

ИНН 3818014665, КПП 381801001, 666775, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он,
сельское поселение Подымахинское, п. Казарки, ул. Береговая, здание 1

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 27Э-ФЗ (ст. 28, ст. 30, ст. 43 ст. 58), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

2.1.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.5. Образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Учащиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другую образовательную организацию:

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. При переводе учащегося из ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательную организацию: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора. Образовательная организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.5. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Причиной отчисления обучающихся из образовательной организации являются:

- получение обучающимся образования (завершения обучения)
- прекращения образовательных отношений с обучающимися досрочно.

3.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося из образовательной организации во время его болезни, во время каникул.

3.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Об отчислении обучающегося образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Управление образованием.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются

личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.10. Отчисление учащегося из образовательной организации оформляется приказом директора.

3.11. Мера отчисления не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Восстановление обучающегося в образовательную организацию проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.