

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
с. Подымахино имени Героя Советского Союза Антипина Ивана Николаевича  
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области**


ИНН 3818014665, КПП 381801001, 666775, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он,  
сельское поселение Подымахиновское, п. Казарки, ул. Береговая, здание 1

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППК

 (Белева Ю.А.)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.23 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы:   
(Евгранов Е.А.)

Приказ № 186 от 30.08.23 г.



**Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу с. Подымахино им. Антипина Ивана Николаевича  
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема учащихся в 1 - 11 классы муниципального общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу № 4 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее - Правила, далее - МОУ СОШ №4 УКМО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.28 п.3.8, ст.55, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458), приказом УО УКМО «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», Уставом МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

1.2. В МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной приказом УО УКМО за МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО и имеющие право на получение образования.

1.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.5. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации Управления образованием УКМО.

1.6. Прием на обучение в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме в школу.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО, где обучаются его братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме учащихся администрация МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием учащегося для обучения оформляется приказом директора школы.

## 2. Прием в 1 классы

2.1. В первый класс МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образованием УКМО.

2.2. Прием документов для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию осуществляется лично родителем (законным представителем) с предоставлением заявления по форме, предлагаемой общеобразовательной организацией.

2.3. Для приема в школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и оригинал;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)',

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.7. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО в соответствии с пунктами 2.3., 2.4, 2.5. настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе - с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года - для детей, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО;

б) на II этапе - с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года — для детей, не проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО;

в) прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО, ранее 6 июля осуществляется при завершении приема всех детей, указанных в пунктах 1.5., а также проживающих на закрепленной территории.

2.8. Уполномоченное лицо обязано предоставить родителю (законному представителю) расписку о приеме документов в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, предоставлен полностью. Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, издается директором школы в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прием во 2-11 классы**

3.1. При приеме вновь прибывшего в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО учащегося во второй и все последующие классы совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее., документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).

3.2. При приеме в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. При обращении родителя (законного представителя) в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО директор или уполномоченное им лицо обязаны:

3.3.1. Ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;

3.3.2. Проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;

3.3.3. Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО;

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н.

УКМО на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в школу;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образованием и (или) направить в Конфликтную комиссию УО УКМО для решения вопроса по приему ребенка в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

3.4. При приеме учащегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении учащегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

3.5. Директор МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.